

E - N E T 従業員用申請マニュアル  
第 1.00 版

2006 年 2 月

東京証券代行株式会社

## E - N E T 利用マニュアル 目次

1. 申請画面.....	2	1.7.4. 買増退会申請.....	14
1.1. 利用規約 同意画面.....	2	1.8. 申請内容変更の選択.....	15
1.2. 申請状況の一覧（トップページ）.....	3	1.8.1. 入会申請内容の変更.....	16
1.2.1. ログアウト.....	4	1.8.2. 月例拋出口数申請内容の変更.....	16
1.2.2. ユーザ認証エラー画面.....	4	1.8.3. 臨時積立申請内容の変更.....	16
1.2.3. メンテナンス中画面.....	4	1.8.4. 拋出休止申請内容の変更.....	16
1.3. 変更申請（口数、拋出休止・再開）.....	5	1.8.5. 拋出再開申請内容の変更.....	17
1.3.1. 月例拋出口数変更申請.....	5	1.8.6. 一部引出申請内容の変更.....	17
1.3.2. 拋出休止申請.....	6	1.8.7. 退会申請内容の変更.....	17
1.3.3. 拋出再開申請.....	6		
1.4. 臨時積立申請.....	7		
1.4.1. 賞与追加申請.....	7		
1.5. 一部引出申請.....	8		
1.5.1. 一部引出（返却）申請.....	9		
1.6. 入会申請.....	10		
1.7. 退会申請.....	11		
1.7.1. 退会種別選択.....	11		
1.7.2. 一部返却残売却退会（単元株退会）申請.....	12		
1.7.3. 全部売却退会申請.....	13		

## 1. 申請画面

### 1.1. 利用規約 同意画面

初めて E - N E T を利用する際に必ず表示されます。

この画面の下部にある「同意ボタン」をクリックすることで、E - N E T を利用することができます。

「同意しない」ボタンをクリックするとウィンドウを閉じます。そして E - N E T はご利用頂けません

利用規約は、E - N E T のメニューから、いつでも確認することが出来ます。



## 1.2. 申請状況の一覧（トップページ）

E - N E T で申請した内容が一覧で表示されます

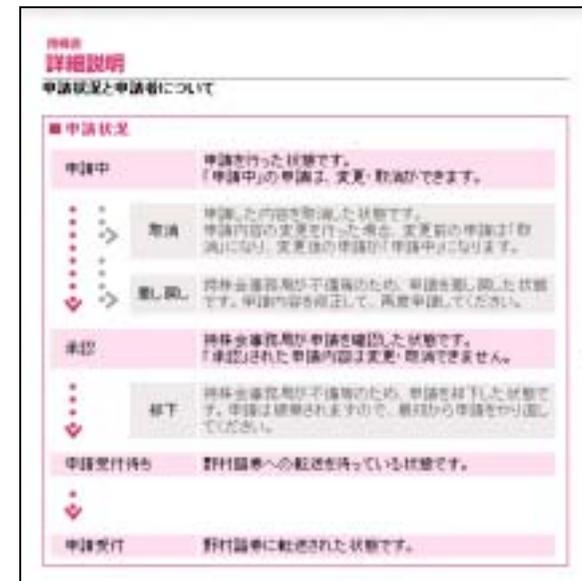
E - プランから接続されると、最初にこの画面が表示されます。

申請名称でアンカーが表示されているものは、クリックするとその申請内容を確認することができます。

申請の変更、取消は、「申請内容変更の選択」メニューから行ってください。



㊦ 申請状況一覧 | ㊦ 詳細説明



### 1.2.1. ログアウト

メニューの「ウィンドウを閉じる」をクリックすると、この画面を閉じると同時に接続情報を破棄します。

情報漏洩や不正アクセスを防止するために、作業終了後は「ウィンドウを閉じる」をクリックするようにしてください。

「ウィンドウを閉じる」をクリックしなかった場合も、無操作で30分以上が経過しますとタイムアウトで接続情報を破棄します。

### 1.2.2. ユーザ認証エラー画面

認証がエラーとなった場合、認証エラー画面が表示されます。

### 1.2.3. メンテナンス中画面

午前2時から午前6時まではシステムメンテナンスのため、サービスを停止しております。

これ以外の時間にもメンテナンス等のため、システムサービスを停止させていただいております。

システムメンテナンス中にログインされるとメンテナンス中画面が表示されます。



Ⓧタイムアウトした時に表示される画面 |

Ⓧ認証エラー時の表示画面 | Ⓧメンテナンス中画面

### 1.3. 変更申請（口数、拠出休止・再開）

ここでは給与から引き落とされる拠出口数（金額）の変更と、拠出休止、拠出再開を申請することができます



㊤ 変更申請選択画面 | ㊦ 月例拠出口数変更画面

#### 1.3.1. 月例拠出口数変更申請

毎月の給与から引き落としされる拠出口数を変更できます。  
基本的に変更内容の反映は、申請締切日の翌月給与からになります。



## 1.3.2. 抛出現止申請

給与、賞与からの引き落としを一時休止することができます

基本的に抛出現止の反映は、申請締切日の翌月給与からになります。

変更事項	変更前	変更後
抛出現止	2000	休止する ※適用日: 11/15(金)

㊤ 抛出現止画面 | ㊦ 抛出現再開画面

## 1.3.3. 抛出現再開申請

休止していた抛出現を再開することができます

基本的に抛出現再開の反映は、申請締切日の翌月給与からになります。

変更事項	変更前	変更後
抛出現再開	2000	再開する

#### 1.4. 臨時積立申請

ここでは賞与から引き落とされる拠出金額を臨時で追加する申請ができます。

##### 1.4.1. 賞与追加申請

賞与から引き落としされる持株拠出金額を千円単位で追加することができます。

基本的に追加申請の反映は、申請締切日の翌賞与になります。

申請日: 2009年6月1日

### 臨時積立申請の入力

臨時積立申請内容をご入力ください。拠出も入力時に入力内容を確認してください。

企業名: 株式会社 イーネット・アルファ	所属コード: 00010000
社員コード: 017	氏名: 野村太郎 (山田)

持株証号	賞与追加	臨時積立金額(千円)	[10] 1000
------	------	------------	-----------

私は臨時積立を申し込みますが、インサイダー情報に該当していません。

入力内容の確認

< 戻る

NI Copyright © 2009 Nissai Research Institute, Ltd. All rights reserved.  
本システムで提供される情報はすべてにおいて、最終の取引に最終は、転写・複製するものではありません。

### 1.5. 一部引出申請

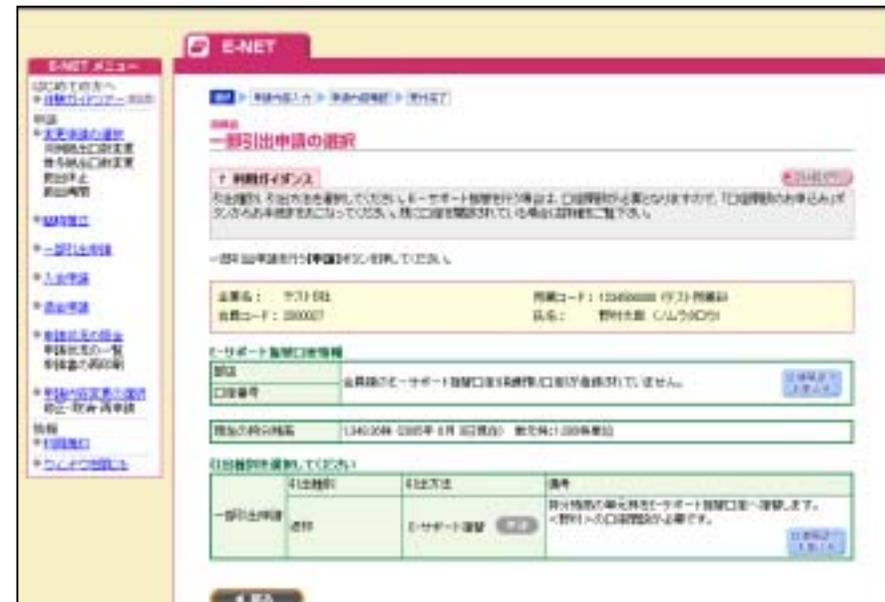
ここでは持分残高から単元株単位で返却の申請ができます。

担保組入中の場合は、一部引出申請は持分残高から担保組入を差し引いた株数のみ引出が可能です。

既に一部引出申請を行っている場合、新たな一部引出申請をすることはできません。



㊤ 一部引出種別選択画面 | ㊦ 一部引出種別選択画面(口座未開設時)



会員のE - サポート振替口座が表示されます。 E - サポート振替口座が未開設の場合は、E - サポート振替口座情報の枠に開設のご案内が表示されます。単元株の振替をご希望の場合は、申請を行う前にE - サポート振替口座の開設手続きを行ってください。

## 1.5.1. 一部引出（返却）申請

持分残高から単元株単位で引き出すことができます。

The screenshot shows a web-based application form for a partial withdrawal request. The form is titled "一部引出申請の入力" (Input of Partial Withdrawal Application) and is dated "2008年6月2日". It includes a "重要ポイント" (Important Points) section, a company information section, and a "本人確認情報" (Personal Confirmation Information) section.

**重要ポイント**  
 引出単位を単元株単位で入力してください。  
 満了している現在の持分残高は、前営業日ベースの株数です。E-プランの株数は更新のタイミングで変動します。  
 一部引出利率が固定で入力でき、項目も入力後、【入力内容の確認】ボタンを押してください。

**会社情報**  
 会社名: 株式会社イーネット・アール  
 支店コード: 317  
 支店名: 野村支店 (シムラ3100)  
 支店コード: 800810000

**本人確認情報**  
 郵便番号: 〒100-0004  
 住所(住所): 東京都千代田区千代田1-2-1  
 住所(支店): 野村支店ビル  
 住所(支店): 〒100-0004  
 住所(支店): 東京都千代田区千代田1-2-1  
 住所(支店): シムラ3100ビル  
 電話番号 <任意>: 03-3234-8231  
 電話番号 <任意>: 03-3234-1000

< E - サポート振替口座とは >

E - サポート振替口座とは、従業員が持株会を通じて開設された < 野村 > の保護預り口座のことです。

持分残高を振替される場合は、事前に E - サポート振替口座を開設していただく必要があります。

< 野村 > に口座開設されている従業員は、< 野村 > の持株会会員専用サービスに連絡していただければ開設済み口座を E - サポート振替口座として登録いたします。表示されている口座内容を変更されたい場合も、< 野村 > の持株会会員専用サービスに連絡いただければ別口座に変更することができます。

## 1.6. 入会申請

未入会の従業員が持株会に入会することができます。  
給与、賞与で引き落とされる拠出口数を申請できます。  
株式配当金に係る課税制度のため、住民税の納付先都道府県を登録する必要があります。

The screenshot shows a web application interface for entering shareholding application data. At the top, there is a breadcrumb trail: 従業員用申請 > 持株会 > 入会申請. The main heading is '入会申請の入力' (Shareholding Application Input). Below the heading, there is a sub-heading '7. 拠出口イテンス' (7. Deduction Details). The form contains several sections: a header section with company and employee information, a section for selecting the number of shares to be deducted from salary and dividends, and a section for selecting the resident tax payment prefecture. The form is styled with a light blue background and includes a '入力内容の確認' (Check Input) button at the bottom.

企業名:	株式会社	所属コード:	123456789 (株式会社)
社員コード:	000000	氏名:	田村太郎 (1/2/3/4/5)

拠出口株数 平均	<input type="checkbox"/>	拠出口株数 平均	<input type="checkbox"/>
株数 配当コード 住民税納付先	<input type="checkbox"/> 給与 普通預金 (▼選択してください) <input type="checkbox"/> 賞与 普通預金 <input type="checkbox"/> 配当 (口座別)		

以下に入会申請しますが、インターネット接続を確保して対応せん。

2021年10月現在

入力内容の確認

### 1.7. 退会申請

ここでは持株会を退会することができます

担保組入中の場合は、退会申請はできません。

#### 1.7.1. 退会種別選択

退会種別、退会方法を選択して、退会申請を行います。

申請後に退会種別を変更することはできません。退会種別を変更するには、退会申請を取消して、改めて別の種別で退会申請を行ってください。

単元株返却退会（単元株を株券で受け取り、残りを換金）は、退会種別で一部返却残売却を選択してください。



㊸ 退会種別選択画面 | ㊹ 退会種別選択画面（口座未開設時）

持株会属性によって持分残高の表示が異なります。月例分買付後に退会する持株会では、現在の持分残高と、取得予想株数を考慮した持分残高が表示されます。

振替による退会が可能な持株会の場合、会員のE - サポート振替口座が表示されます。E - サポート振替口座が未開設の場合は、E - サポート振替口座情報の枠に開設のご案内が表示されます。単元株の振替をご希望の場合は、申請を行う前にE - サポート振替口座の開設手続きを行ってください。







## 1.7.4. 買増退会申請

従業員の持分残高の単元株未満を単元株に買増して単元株単位で返却退会します。

買増予約金は(従業員申請時の株価×買増株数×買増予約金係数)で算出されます。

申請完了画面に買増予約金額と買増予約金振込先の情報が表示されます。

買増予約金の計算で利用する株価は、証券取引所から20分遅れの現値が採用されます。取引外時間は、直近終値が採用されます。

買増申請(買増)の入力

買増予約金

買増予約金額: 30,000円

振込先情報

振込先名: 三井住友銀行

支店名: 東京支店

口座種別: 当座

口座番号: 1234567890101

振込名義人: 山田太郎

コメント

入力内容の確認

### 1.8. 申請内容変更の選択

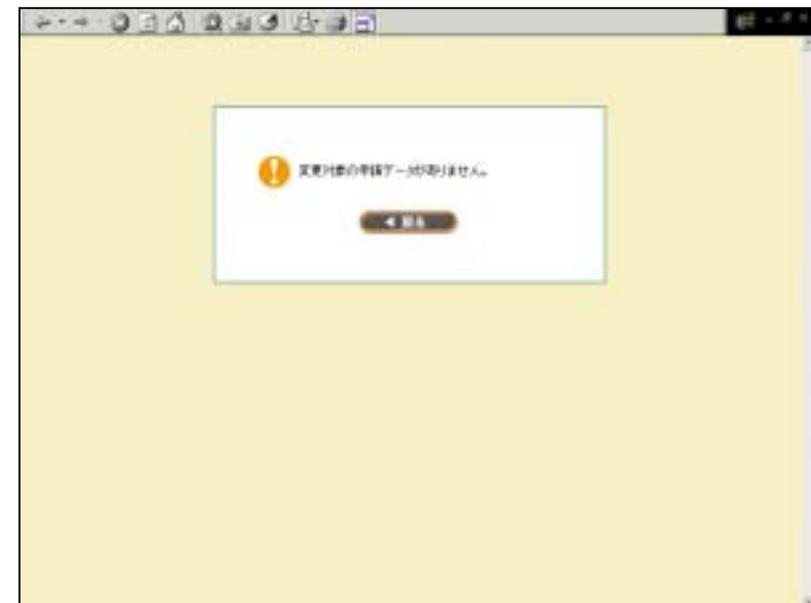
ここでは、申請した内容を自身で変更、取消することができます。  
変更できる申請は、申請状況（申請ステータス）が「申請中」の内容になります。

また、持株会担当者が申請受付処理で「差し戻し」した申請も、この画面から修正して再申請します。

すでに担当者が承認した申請は変更することができません



㊤ 申請内容変更の選択 | ㊦ 変更する申請がない時に表示される画面



### 1.8.1. 入会申請内容の変更

入会申請した内容を変更するか、申請の取消ができます。

「申請内容の取消」ボタンをクリックすると取消を行います。

申請内容を変更して「入力内容の確認」をクリックすると、変更前の内容の取消を行い、変更後の内容で新たに申請番号を発行します。

### 1.8.2. 月例抛出口数申請内容の変更

月例抛出口数変更申請した内容を変更するか、申請の取消ができます。

「申請内容の取消」ボタンをクリックすると取消を行います。

申請内容を変更して「入力内容の確認」をクリックすると、変更前の内容の取消を行い、変更後の内容で新たに申請番号を発行します。

### 1.8.3. 臨時積立申請内容の変更

臨時積立申請した内容を変更するか、申請の取消ができます。

「申請内容の取消」ボタンをクリックすると取消を行います。

申請内容を変更して「入力内容の確認」をクリックすると、変更前の内容の取消を行い、変更後の内容で新たに申請番号を発行します。

### 1.8.4. 抛出休止申請内容の変更

抛出休止申請した内容を変更するか、申請の取消ができます。

「申請内容の取消」ボタンをクリックすると取消を行います。

申請内容を変更して「入力内容の確認」をクリックすると、変更前の内容の取消を行い、変更後の内容で新たに申請番号を発行します。

The screenshot shows a web application interface for confirming application content. The main heading is '入会申請内容の確認' (Confirmation of Application Content). Below it, there is a section for '入力内容の確認' (Confirmation of Input Content) with a text area. A table displays application details, including '申請番号' (Application No.), '申請内容' (Application Content), and '申請日' (Application Date). At the bottom, there are two buttons: '申請内容の取消' (Cancel Application Content) and '入力内容の確認' (Confirm Input Content).

### 1.8.5. 提出再開申請内容の変更

提出再開申請した内容を変更するか、申請の取消ができます。

「申請内容の取消」ボタンをクリックすると取消を行います。  
申請内容を変更して「入力内容の確認」をクリックすると、変更前の内容の取消を行い、変更後の内容で新たに申請番号を発行します。

### 1.8.6. 一部引出申請内容の変更

一部引出申請した内容を変更するか、申請の取消ができます。

「申請内容の取消」ボタンをクリックすると取消を行います。  
申請内容を変更して「入力内容の確認」をクリックすると、変更前の内容の取消を行い、変更後の内容で新たに申請番号を発行します。

### 1.8.7. 退会申請内容の変更

退会申請した内容を変更するか、申請の取消をすることができます。

「申請内容の取消」ボタンをクリックすると取消を行います。  
申請内容を変更して「入力内容の確認」をクリックすると、変更前の内容の取消を行い、変更後の内容で新たに申請番号を発行します。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.e-net.co.jp'. The page title is '退会申請内容の変更' (Change Retirement Application Content). The page content includes a header with the title and a date '申請日: 2019年 6月 10日'. Below the header, there is a section for '企業名: 株式会社 イーネットアール' and '所属コード: 30010100'. Another section shows '社員コード: 101' and '氏名: 野村太郎 (ムラカミタロウ)'. There are two input fields: '申請番号: 000010100' and '現在のステータス: 申請中'. Below these, there are two tabs: '退会理由-その他' and '退会理由-一部引出'. A large text area labeled 'コメント' is visible. At the bottom, there are two buttons: '申請内容の取消' (Cancel Application Content) and '入力内容の確認' (Confirm Input Content). A '戻る' (Back) button is also present at the bottom left.