

# 「アップロード」設定マニュアル

---

「ボメラ」DM200 では「アップロード」を使って、Evernote などのクラウドストレージにテキストファイルをメールでアップロードできます。本書ではアカウントの設定方法や、「アップロード」の使い方について説明しています。本機の使い方やその他の機能については「DM200 取扱説明書」をご覧ください。

## アップロードをはじめる前に

---

### Gmail アカウントを持っていない場合

---

#### 1 Gmail アカウントを作成する

詳しい設定方法は下記のページからご確認ください。

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>

#### 注意

- 「アップロード」を利用するには Gmail アカウントが必要です。
- Gmail のアカウント作成については当社のサポート対象外となります。お問い合わせにつきましては対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

#### メモ

「アップロード」では、送信側のメールアドレスを Gmail 以外のアカウントでも設定することができます。

### Gmail アカウントを設定する

---

次の設定 1 または設定 2 のどちらかを設定します。

#### 設定 1 安全性の低いアプリの許可を有効にする

詳しい設定方法は下記のページからご確認ください。

<https://support.google.com/accounts/answer/6010255?hl=ja>

#### 設定 2 2 段階認証を使用する

2 段階認証を使用している場合、アプリパスワードを生成してください。詳しい設定方法は下記のページからご確認ください。

<https://support.google.com/accounts/answer/185833?hl=ja>

# アップロードする

無線 LAN ネットワークを利用して、ファイルをメールで送付します。メールアドレスを割り当てられているプリンタにメールを送ると、本機から簡単に印刷することができます。

## 注意

- 無線 LAN ネットワークの環境設定は当社のサポート対象外となります。お問い合わせにつきましては対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- バッテリー残量が  以下の場合、本機能をお使いになる前に充電をしてください。
- Gmail などのアカウントは、あらかじめ作成しておく必要があります。

## メモ

編集中のファイルがある場合は、ファイルを保存するかどうか確認する画面が表示されます。

- 1 メニュー画面で「ツール」 - 「アップロード」を選択し、Enter キーを押す  
「アップロード」画面が表示されます。



## 2 ▲/▼キーで「ネットワーク」を選択し、Enter キーを押す

「ネットワーク設定」画面が表示されます。



### 注意!

- 「」が表示されているネットワークに接続するときは、パスワードの入力が必要です。
- 接続中のネットワークには、「」が表示されます。
- F5 キーで接続先一覧が更新できます。
- 任意の接続先を設定する場合は「その他」を選択し、Enter キーを押してください。
- ネットワーク名は ASCII コードのみ対応しております。
- 設定した接続先は保存されます。設定した接続先の情報を削除する場合は、接続先を選択し、Delete キーを押してください。

- 3 無線 LAN ネットワークの接続先を選択し、Enter キーを押す  
パスワードを入力する画面が表示されます。



## メモ

手順 2 で「その他」を選択した場合は、「ネットワーク名」「パスワード」「セキュリティ」を入力する画面が表示されます。

- 4 「パスワード」(および「ネットワーク」「セキュリティ」)を入力し、Enter キーを押す

無線 LAN ネットワークへの接続を開始します。接続が完了すると「アップロード」画面に戻ります。

- 5 ▲ / ▼ キーで「アカウント」を選択し、Enter キーを押す  
「アカウント設定」画面が表示されます。



## 6 アカウントの種類を選択し、Enter キーを押す

メールアドレスと「パスワード」を入力する画面が表示されます。



### メモ

- アカウント設定をおこなうと次回からこの操作は不要となります。
- 手順5で「その他」を選択した場合は、「メール」「SMTP」を入力する画面が表示されます。

## 7 アカウント情報を入力し、Enter キーを押す

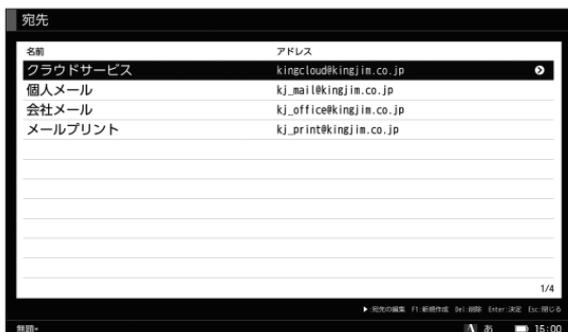
### メモ

「メールアドレス」、「パスワード」の最大入力文字数は、36文字です。

## 8 ▲ / ▼キーで「宛先」を選択し、Enter キーを押す

「宛先」画面が表示されます。

※登録した宛先がない場合は、すぐに「宛先編集」画面が表示されます。



### ● 新規に宛先を登録する場合

F1 キーを押す

「宛先編集」画面が表示されます。

### ● 登録済みの宛先を変更する場合

▲ / ▼キーで宛先を選択し、▶キーを押す

「宛先編集」画面が表示されます。

### ● 登録済みの宛先を削除する場合

▲ / ▼キーで宛先を選択し、Delete キーを押す

選択した宛先が削除されます。

## メモ

- 宛先は 20 件まで登録できます。
- 「名前」の最大入力文字数は、全角 18 文字です。「アドレス」の最大入力文字数は、54 文字です。

## 9 宛先を指定し、Enter キーを押す

宛先が選択され、「アップロード」画面に戻ります。

## 10 ▲ / ▼ キーで「ファイル名」を選択し、Enter キーを押す

「ファイル選択」画面が表示されます。

## 11 アップロードしたいファイルを決定し、「アップロード」画面で「開始」を選択する



## メモ

アップロードできるのは、本機で保存したファイルのみです。

## 12 アップロード完了メッセージが表示される

ファイルが添付され、指定した宛先にメールが送信されます。  
無線 LAN ネットワークが自動で切断されます。