

発行日 年 月 日

**㈱ルネサスソリューションズ 御中**

# 支払証明書

|    |    |    |
|----|----|----|
| 部長 | 課長 | 主任 |
|----|----|----|

下記の通り支払ったことを  
証明いたします。

所 属 :

TEL :

支払者名 \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

|                     |   |
|---------------------|---|
| 支払先名称 (正式名)         | 支払日 (取引年月日)<br>年 月 日                          |
| 支払先住所またはTEL         |   |
| 使 途                 | 通貨金額<br><small>* 実際支払った通貨で記入 / 金額訂正不可</small> |
| 証憑 (領収書等) が提出できない理由 |   |

(領収書等の証憑が提出できない場合、本証明書を証憑の代わりに提出すること)

< 記入要領 >

① 発行日 年 月 日

㈱ルネサスソリューションズ 御中

## 支払証明書

|    |    |    |
|----|----|----|
| 部長 | 課長 | 主任 |
| ②  |    |    |

下記の通り支払ったことを  
証明いたします。

所 属 : TEL :  
③  
支払者名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 支払先名称 (正式名)<br>④         | 支払日 (取引年月日)<br>年 ⑤ 月 日                                |
| 支払先住所またはTEL<br>⑥         |   |
| 使 途<br>⑦                 | 通 貨 金 額<br>⑧<br><small>* 実際支払った通貨で記入 / 金額訂正不可</small> |
| 証憑 (領収書等) が提出できない理由<br>⑨ |   |

(領収書等の証憑が提出できない場合、本証明書を証憑の代わりに提出すること)

※ ①～⑨はすべて必須入力項目です。

|   | 項目            | 記入内容                 |
|---|---------------|----------------------|
| ① | 発行日           | 支払証明書の発行日            |
| ② | 承認印           | 支払証明書発行者の上司の承認       |
| ③ | 所属・TEL・支払者名・印 | 発行部門名・立替払いをした社員の名前・印 |
| ④ | 支払先名称         | 支払先の正式名              |
| ⑤ | 支払日           | 相手先へ支払った日付           |
| ⑥ | 支払先住所またはTEL   | 支払先名が特定できる住所またはTEL   |
| ⑦ | 使途            | 支払事由を明確に記入           |
| ⑧ | 通貨 金額         | 支払った通貨 金額            |
| ⑨ | 証憑の無い理由       | 領収書等を提出できない理由を記入     |